

ПРИКАЗ

09.09.2022г

№ 36

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Рособрназора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 № 112 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Министерства образования и науки Алтайского края от 14.02.2022 № 101 «О проведении ВПР в 2022 году», приказа комитета по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района Алтайского края от 25.02.2022 №18-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Солонешенского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести в МБОУ «Сибирячихинская СОШ» Всероссийские проверочные работы

1. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Кунашову Маргариту Вячеславовну;
- в 6 классе Рыль Ольгу Викторовну;
- в 7 классе Гордееву Ольгу Григорьевну;
- в 8 классе Середа Альбину Ивановну;
- в 9 классе Хохлову Татьяну Александровну.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.09.2022г. на 2 уроке;
- по математике 23.09.2022г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 27.09.2022г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку кабинет русского языка и литературы №2;
- по математике кабинет начальных классов;
- по окружающему миру русского языка и литературы №2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 28.09.2022г. на 2 уроке;
- по биологии 06.10.2022г. на 2 уроке;
- по математике 22.09.2022г. на 2 уроке;
- по русскому языку 19.09.2022г. 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории – кабинет русского языка №1;
- по биологии – кабинет русского языка №1;
- по математике – кабинет русского языка №1;
- по русскому языку – кабинет русского языка №1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по естественнонаучному предмету 07.10.2022г. на 2 уроке;
- по гуманитарному предмету 18.10.2022г. на 2 уроке;
- по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 27.09.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому – кабинет истории;
- по математике – кабинет истории;
- по гуманитарному предмету – кабинет истории;
- по естественнонаучному предмету – кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022г. на 2 уроке;
- по русскому языку 26.09.2022г. на 2 уроке;
- по математике 04.10.2022г. на 2 уроке;
- по гуманитарному предмету 10.10.2022г. на 2 уроке;
- по естественнонаучному предмету 30.09.2022г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку – кабинет физики;
- по естественнонаучному предмету – кабинет физики;
- по русскому языку – кабинет физики;
- по математике – кабинет физики;
- по гуманитарному предмету.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе за курс 8 класса на следующих уроках:

- по гуманитарному предмету 03.10.2022 г. на 2 уроке;
- по математике 10.10.2022г. на 2 уроке;
- по русскому языку 29.09.2022г. на 2 уроке;
- по естественнонаучному предмету 17.10.2022г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по естественнонаучному предмету – кабинет биологии;
- по математике – кабинет биологии;
- по русскому языку – кабинет биологии;
- по гуманитарному предмету – кабинет биологии.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Прокину Елену Сергеевну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Прокиной Е.С.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Прибыткова З.А.– председатель комиссии; Кунашова М.В. – член комиссии; Рыль О.В. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Середа А.И. – член комиссии; Половинкина Н.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир Биология	5	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Прокина Е.С. – член комиссии; Кашперова М.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
География	7	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Прокина Е.С. – член комиссии;
	8	

	9	Середа А.И. – член комиссии
История	6	Прибыткова З.А. – председатель комиссии;
	7	Данилова К.С. – член комиссии;
	8	Хохлова Т.А. – член комиссии
	9	
Физика	8	Прибыткова З.А. – председатель комиссии;
	9	Середа А.И. – член комиссии; Половинкина Н.А. – член комиссии
Обществознание	7	Прибыткова З.А. – председатель комиссии;
	8	Данилова К.С. – член комиссии;
	9	Хохлова Т.А. – член комиссии
Химия	9	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Данилова К.С. – член комиссии; Середа А.И. – член комиссии
Немецкий язык	8	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Кунашова М.В. – член комиссии; Гордеева О.Г. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения, работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 9 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может

выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13.17. Обеспечить хранение работ участников




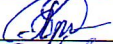
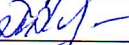


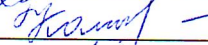

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Михайлова П.И., Прокину Е.С., Кашперову М.Н.

Директор школы:



З.А.Прибыткова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Роспись	Ф И О
1	09.09.2022		Кунашова М.В.
2	09.09.2022		Середа А.И.
3	09.09.2022		Рыль О.В.
4	09.09.2022		Гордеева О.Г.
5	09.09.2022		Хохлова Т.А.
6	09.09.2022		Половинкина Н.А.
7	09.09.2022		Прокина Е.С.
8	09.09.2022		Кашперова М.Н.
9	09.09.2022		Данилова К.С.

