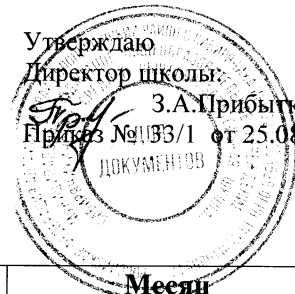


Утверждаю
 Директор школы:
 З.А.Прибыткова
 Приказ №133/1 от 25.08.2020



Тематика совещаний при директоре 2020-2021 учебный год

№ п/п	Какие вопросы планируется рассмотреть	Месяц
I	1. Готовность классных кабинетов к учебному году 2. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела, рабочие программы). 3. Итоги работы учебно-опытного участка. 4. Организация горячего питания в школе. 5. Результаты мониторинга физического развития обучающихся 6. Справка по итогам проверки рабочих программ	Сентябрь
II	1. О ведении школьной документации (результаты проверки классных журналов, личных дел, дневников обучающихся). 2. О мерах, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний. 3. Итог школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Состояние работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (составление индивидуального плана работы учителей – предметников, разработка индивидуальных маршрутных листов обучающихся 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору). 5. О результатах классно-обобщающего контроля в 5 классе.	Октябрь
III	1. О выполнении санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса. 2. Состояние техники безопасности и охрана труда 3. Контроль посещаемости учащихся. 4. Результативность обучения в 9 классе. По итогам классно-обобщающего контроля 5. Итоги проведения месячника по ЗОЖ. 6. О состоянии школьной документации (результаты проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ начальных классов). 7. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни. 8. Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул.	Ноябрь
IV	1. О состоянии школьной документации (результаты проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике 8-9 классы), дневников обучающихся 2-9 классов. 2. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни (отчеты классных руководителей) 3. Организация и контроль качества горячего питания. 4. О проведении Новогоднего праздника и зимних каникул. 5. Работа школьного сайта 6. Состояние УВП в 11 классе.	Декабрь

V	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение санитарно- гигиенических требований к режиму образовательного процесса. 2. О состоянии преподавания биологии. 3. О состоянии школьной документации (ведение журналов внеурочной деятельности) 4. Работа ШМО 5. Работа классных руководителей с родителями учащихся 6. Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул. 	Январь
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение уровня готовности учащихся 4 классов к переходу на 2 ступень обучения 2. Предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2020 – 2021 учебный год. 3. Итоги контроля выполнения практической части программ по физике, химии, биологии, географии. 4. Организация работы библиотеки. 5. О подготовке к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе, как условия допуска к ГИА-9. 6. Формирование УМК на 2021-2022 учебный год. 	Февраль
VII	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги контроля состояния школьной документации (классные журналы, тетради по устным предметам) 2.О подготовке и проведении объектовой тренировки 3. Состояние УВП в 1 классе. 4. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. 5. Состояние работы по подготовке к ОГЭ. 	Март
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1.Результаты проверки техники чтения 2.О работе кружков внеурочной деятельности (отчеты руководителей) 3.Прохождение курсовой подготовки 4. Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. 5. Контроль за состоянием преподавания физической культуры 6. Работа школьного сайта 	Апрель
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1.О результатах работы с неблагополучными семьями. 2.Анализ готовности учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (по результатам административных контрольных работ, пробного тестирования). 3. Отчёт о работе библиотеки (отчет библиотекаря) 4. Организация летней практики обучающихся на пришкольном участке. 5.План подготовки к новому учебному году: учебный план, распределение нагрузки, анализ работы. 6. Итоги контроля состояния школьной документации (о выполнении планов воспитательной работы.). 7. О правилах безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул. 8. Подготовка кабинетов к новому учебному году 	Май