

Утверждаю
Директор школы
З.А.Прибыткова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ
2020-2021 учебный год**

Цели:

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

- Защита обучающихся от жестокого обращения начиная с самого раннего возраста.
- Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
- Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
- Сотрудничество с органами опеки и попечительства, правоохранения, здравоохранения, культуры с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1.	Классные часы: «Давайте жить дружно!», «Друг. Дружба», «Взаимоотношения в семье», «Учись быть добрым», «Учись управлять своими эмоциями».	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение психологической диагностики	Постоянно (Согласно плану педагога-психолога)	Классные руководители
3.	Изучение курса «Основы светской этики» (1-4 классы)	В течение учебного года	Педагог начальной школы
4.	Изучение «Конвенции о правах ребёнка», «Декларации прав ребенка»	В течение учебного года	Классные руководители самообразование
5.	Анкетирование среди учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Посещение семей учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	Зам директора по ВР Классные руководители
7.	Организация встречи с инспектором службы по делам несовершеннолетних.	1 раз в полгода	Зам директора по ВР

8.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	Постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители
9.	Сотрудничество с КДН, правоохранительными органами, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	Постоянно	Зам директора по ВР
10.	Сотрудничество с медицинскими работниками по защите детей от жестокого обращения.	Постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители
11.	Проведение урока «Международный день детского телефона доверия»	17 мая	Классные руководители
Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.			
1	Провести родительский всеобуч по теме: «О мерах по профилактике жестокости и насилия по отношению к несовершеннолетним» на общешкольном родительском собрании	2 раза в год (согласно плану классного руководителя)	Зам директора по ВР Классные руководители
2	Проведение правового всеобуча для родителей с освещением вопросов, касающихся ответственности взрослых за жестокое обращение с детьми и насилия над детьми.	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители
3	Отслеживание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и применение срочных мер для создания условий жизнеобеспечения детей и подростков.	Постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители
4	Работа с опекунами. Посещение семей.	Ежеквартально	Зам директора по ВР Классные руководители
5	Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	В течение года	Классные руководители
6	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Формирование банка данных социально-незащищенных семей: • Список детей из неполных семей • Список детей из малоимущих семей • Список многодетных малоимущих семей • Список семей, имеющих детей-	Сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители

	инвалидов. <ul style="list-style-type: none"> • Список семей, являющихся безработными • Список опекунских и приемных семей • Список семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП). 		
2	Формирование банка данных учащихся из социально-незащищенных семей: <ul style="list-style-type: none"> • Список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете • Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ПДН, КДН • Список обучающихся «группы риска» 	Сентябрь (обновляется ежемесячно)	Зам директора по ВР Классные руководители
3	Составление социального паспорта школы, мониторинг семей «группы риска»	Сентябрь	Зам директора по ВР
4	Корректировка электронной базы данных.	В течение года	Зам директора по ВР
5	Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на совещаниях при директоре, педсоветах, ШМО	В течение года	Зам директора по ВР Руководитель ШМО
6	Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми на заседаниях ШМО классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО классных руководителей
7	Семинар – практикум для классных руководителей «Формы жестокого обращения с детьми»	Апрель	Зам директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
8	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств в школе и на сайте образовательной организации	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители Ответственный за школьный сайт