

ПРИКАЗ

02.03.2021г

№ 9

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении в образовательных организациях Алтайского края Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа комитета по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района Алтайского края от 01.03.2021 №20-ДА

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести в МБОУ «Сибирячихинская СОШ» Всероссийские проверочные работы

1. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Кунашова Маргарита Вячеславовна;
- в 5 классе Горбунову Светлану Юрьевну;
- в 6 классе Гордееву Ольгу Григорьевну;
- в 7 классе Середа Альбину Ивановну;
- в 8 классе Хохлову Татьяну Александровну;
- в 11 классе Дудареву Нину Владимировну.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.2021г. на 2 уроке;
- по математике 05.04.2021г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 09.04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) кабинет начальных классов № 4;
- по математике (2 человека) кабинет начальных классов № 4;
- по окружающему миру (2 человека) кабинет начальных классов № 4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 08.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 12.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021г. 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (10 человек) – кабинет физики;
- по биологии (10 человек) – кабинет физики;
- по математике (10 человек) – кабинет физики;
- по русскому языку (10 человек) – кабинет физики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 13.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 07.04.2021г. на 2 уроке;

- по биологии 15.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 21.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (11 человек) – кабинет русского языка №2;
- по истории (11 человек) – кабинет русского языка №2;
- по биологии (11 человек) – кабинет русского языка №2;
- по обществознанию (11 человек) – кабинет русского языка №2;
- по русскому языку (11 человек) – кабинет русского языка №2;
- по математике (11 человек) – кабинет русского языка №2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 29.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 26.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2021г. на 2 уроке;
- по географии 04.05.2021г. на 2 уроке;
- по математике 06.05.2021г. на 2 уроке;
- по физике 11.05.2021г. на 2 уроке;
- по истории 13.05.2021г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (7 человек) – кабинет русского языка №1;
- по обществознанию (7 человек) – кабинет русского языка №1;
- по русскому языку (7 человек) – кабинет русского языка №1;
- по биологии (7 человек) – кабинет русского языка №1;
- по географии (7 человек) – кабинет русского языка №1;
- по математике (7 человек) – кабинет русского языка №1;
- по физике (7 человек) – кабинет русского языка №1;
- по истории (7 человек) – кабинет русского языка №1.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 27.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 30.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 05.05.2021г. на 2 уроке;
- по географии 07.05.2021г. на 2 уроке;
- по математике 12.05.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку 14.05.2021г. на 2 уроке;
- по истории 17.05.2021г. на 2 уроке;
- по химии 19.05.2021г. на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (10 человек) – иностранного языка;
- по биологии (10 человек) – иностранного языка;
- по физике (10 человек) – иностранного языка;
- по географии (10 человек) – иностранного языка;
- по математике (10 человек) – иностранного языка;
- по русскому языку (10 человек) – иностранного языка;
- по истории (10 человек) – иностранного языка;
- по химии (10 человек) – иностранного языка.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 17.03.2021г. на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021г. на 2 уроке;
- по географии 09.03.2021г. на 2 уроке;
- по истории 11.03.2021г. на 2 уроке;
- по химии 19.03.2021г. на 2 уроке;
- по немецкому языку 04.03.2021г. на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии – кабинет истории;
- по химии – кабинет истории;
- по географии – кабинет истории;
- по физике – кабинет истории;
- по немецкому языку – кабинет истории;
- по истории – кабинет истории.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Прокину Елену Сергеевну и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Прокиной Е.С.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Горбунова С.Ю. – член комиссии; Дударева Н.В. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Середа А.И. – член комиссии; Кунашова М.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир Биология	4	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Прокина Е.С. – член комиссии; Кашперова М.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Прокина Е.С. – член комиссии; Середа А.И. – член комиссии
	7	
	8	
	10-11	
История	5	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Невзорова А.О. – член комиссии; Хохлова Т.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

	11	
Физика	7	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Середа А.И. – член комиссии; Половинкин С.Я. – член комиссии
	8	
	11	
Обществознание	6	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Невзорова А.О. – член комиссии; Хохлова Т.А. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Химия	8	Прибыткова З.А. – председатель комиссии; Шомпол К.Г. – член комиссии; Середа А.И. – член комиссии
	11	
Немецкий язык	7	Прибыткова З.А.– председатель комиссии; Горбунова С.Ю. – член комиссии; Гордеева О.Г. – член комиссии;
	11	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.15.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15.17. Обеспечить хранение работ участников

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Невзорову А.О., Половинкина С.Я., Кашперову М.Н.

Директор школы:

З.А.Прибыткова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Роспись	Ф И О
1	02.03.21	М.В.	Кунашова М.В.
2	02.03.21	С.И.	Середа А.И.
3	02.03.21	С.Ю.	Горбунова С.Ю.
4	02.03.21	О.Г.	Гордеева О.Г.
5	02.03.21	Т.А.	Хохлова Т.А.
6	02.03.21	Н.В.	Дударева Н.В.
7	02.03.21	Е.С.	Прокина Е.С.
8	02.03.21	М.Н.	Кашперова М.Н.
9	02.03.21	С.Я.	Половинкин С.Я.
10	02.03.21	А.О.	Невзорова А.О.